

TECNICO CONTABILE: Contabilità

(Unità di competenze n.1-2 Gestione del processo amministrativo Contabile, Configurazione sistema della contabilità)

autorizzato Regione Lazio

con attestato di qualifica professionale delle competenze

Corso da 120 ore come da repertorio regionale DGR n.452 del 11/09/2012 AllegatoB

DESCRIZIONE SINTETICA DEL CORSO

i IL corso risponde alla richiesta, sempre più frequente nel mondo del lavoro, di una figura professionale adeguatamente preparata in merito alla gestione, base oppure avanzata **della contabilità all'interno di un'Azienda.**

La prima nota, la partita doppia, la gestione dei libri contabili, la correttezza riclassificazione dei costi e dei ricavi sono solo alcuni degli elementi che hanno un rilevante peso nella gestione contabilità quotidiana dell'azienda, imponendo la presenza di personale qualificato e competente in ambito tecnico-specialistico.

DATE ORARI , SEDE DEL CORSO

i Per avere sempre le date e gli orari aggiornati del corso consultare il Nostro sito:
www.gruppomcs.net/calendariocorsi.html

Sede corso: **Gruppo MCS Roma Piazza Tuscolo 13 300 mt**  Re di Roma Infoline: 06.77.59.17.54

OBIETTIVI:

i Qualificare l'allievo come esperto contabile

Il discente, al termine del corso, saprà gestire un contabilità ordinaria o semplificata anche attraverso il meccanismo della partita doppia. Saprà compiere le operazione base ed avanzate relative alla gestione amministrativa quali, ad esempio, liquidazione iva, èrima nota, pagamento f24 etc etc. Saprà utilizzare un software per le gestione della contabilità *(per ulteriori approfondimenti si potrà consultare il repertorio regionale del Lazio voce "tecnico contabile" unità di competenza 1 e 2 capacità)*

REQUISITI DI AMMISSIONE

- i** Età: Almeno 18 anni.
Titolo di studio: aver conseguito il diploma di scuola media superiore
Documentazione aggiuntiva solo per i studenti stranieri: permesso di soggiorno (solo cittadini extracomunitari), traduzione (equipollenza al diploma di scuola media superiore) del titolo di studio se non conseguito in Italia. Ogni studente straniero dovrà sostenere una semplice prova iniziale di comprensione della lingua italiana.

DESTINATARI

- i** Il corso in oggetto è rivolto a tutti, rispettando i requisiti di ammissione, e la sua frequenza non richiede il possesso di nozioni di base.
Tutti coloro che siano interessati ad acquisire e/o aggiornare le tecniche di contabilità generale base ed avanzata per poterle immediatamente utilizzare nel mondo del lavoro.

FORMATORI

- i** I formatori sono dottori Commercialisti oppure Consulenti del lavoro o con lunghissimi anni di esperienza nel settore. Il corso è strutturato attraverso lezioni in aula con continue esercitazioni pratiche-simulazioni reali che possono verificarsi in una azienda oppure in uno Studio di Consulenza del lavoro. A metà corso, vengono svolti test di verifica intermedi. I docenti, stimolano la classe attraverso lezioni interattive con fruizione di slides, video ed utilizzo della lavagna

MATERIALE DIDATTICO

- i** Ad ogni partecipante verranno consegnati gratuitamente : Cartellina, blocco notes, penna.
Le slides, gli esercizi, le circolari, ed altro materiale didattico proiettato ed utilizzato, durante il corso, sarà accessibile attraverso l'accesso al portale del Gruppo MCS.
In tal senso La Segreteria del Centro invierà una login e password ad inizio corso ad ogni allievo per accedere, tramite internet, al materiale del corso.

L'ATTESTATO

i L' allievo, superato l' esame finale, otterrà un attestato di qualifica professionale riconosciuto dalla Regione Lazio, sulla competenza acquisita. Tale attestato avrà valore pubblico e sarà redatto in conformità agli standard di cui art. 6 del dlgs 16 gennaio 2013, n.13.
Questa tipologia d'attestato è tra quelli più richiesti nel mondo del lavoro .

Qualora si frequentasse con profitto tutti i corsi con unità di competenza:

1-2 Tecnico Contabile: contabilità – unità 3 Tecnico Contabile: Paghe e contributi - unità 4 Tecnico Contabile: Bilancio, per un totale di 300 ore, si potrà ottenere anche **la qualifica professionale finale su tutte le competenze.**

MODALITA' ISCRIZIONE CORSO

i E' possibile iscriversi presso la sede di Roma tutti i giorni (chiusi sabato e domenica) dalle ore 9.30 alle 18. All'atto dell'iscrizione esibire un documento d'identità valido l' acconto previsto.
Sarà inoltre richiesta la compilazione di un modulo d'iscrizione + modulo per autocertificare il possesso del diploma di scuola media superiore (non è necessario portare con sé il diploma).
E' possibile inoltre iscriversi anche online richiedendo i moduli inviando una e-mail ad info@gruppomcs.net

ESAME VERIFICHE VALUTAZIONE

i Il corso si conclude con un esame finale (colloquio orale con prova in situazione).
La Commissione esami, composta da membri interni (direttore della scuola, formatori) e membri esterni (Regione Lazio, Miur, Ministero lavoro etc.) certificherà il corretto svolgimento della prova finale.
Il Gruppo MCS, azienda in possesso del **certificato di qualità ISO 9001**, richiederà, al termine del corso, di compilare un apposito questionario per la valutazione finale affinché si possa esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
Si precisa che l' anno scorso è stato espresso per oltre il **96%** dei discenti il giudizio massimo come valutazione finale del corso in oggetto (ottimo)

PROGRAMMA CORSO UNITA 1 E UNITA 2:



- Natura e caratteristiche dei sistemi-sottosistemi contabili aziendali
- Fondamenti dell'organizzazione aziendale: struttura, processi lavorativi
- IL metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni
- Principali software di contabilità e di contabilità integrata
- Applicativi informatici per la simulazione delle variabili contributive
- Principi di contabilità analitica e controllo di gestione
- Normativa civilistica fiscale nazionale ed europea in tema di tenuta contabile aziendale
- L' Azienda Il capitale
- I valori finanziari ed economici e costi e ricavi
- Il Metodo della partita doppia Il piano dei conti
- I libri obbligatori previsti dal codice civile: libro giornale, libri soci, libro verbale assemblee, libro inventari, libro cespiti
- Realtà imprenditoriali (imprese, società di persone, società di capitali)
- Criteri di applicazione dell' IVA (D.P.R. 633/72)
- Operazioni imponibili, non imponibili, esenti, escluse
- Iva detraibile e indetraibile
- La liquidazione periodica e l' acconto IVA annuale
- I registri e i documenti previsti dalla normativa IVA: registro IVA (l' IVA, la fattura, le note di variazione/credito, i corrispettivi)
- Regimi di contabilità (ordinaria, semplificata, contribuenti minimi)
- LE RILEVAZIONI: Scritture relative alla costituzione
- Scritture relative all' acquisto e alla vendita di servizi
- Scritture relative all' acquisto e vendita di beni e prodotti
- Regolamento di debiti e crediti commerciali e altre operazioni con le banche
- Scritture relative alle liquidazione Iva
- Scritture di finanziamento
- Scritture relative al lavoro dipendente
- LE IMMOBILIZZAZIONI
- Elementi caratterizzanti
- Le spese accessorie - Le spese di manutenzione
- L'ammortamento
- La vendita di un bene strumentale: la rilevazione della plusvalenza o della minusvalenza
- L'eliminazione di un bene strumentale
- IL LEASING
- Caratteristiche del contratto di leasing
- Scritture relative ai canoni ed al maxicanone
- Riscatto del bene in leasing
- FATTURE DEI PROFESSIONISTI
- Rilevazione delle fatture
- Rilevazione della ritenuta d' acconto
- Compilazione del modello F24 Predisposizione certificazione