



Comune di COLLEVECCHIO

Provincia di Rieti

Cap 02042

P.I.V.A. 00109440578

Tel. 0765/578018

- Fax 0765/579001

PROT. 549 DEZ. 25/01/2019

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AUTISTA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B.3 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il Responsabile del servizio affari generali

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996 n.693;

Visto il Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Regolamento UE n. 679/2016;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 22.05.2018, esecutiva ai sensi di legge, rettificata ed integrata con successiva n. 71/2018 anche questa esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2018/2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 2 agosto 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2018/2020 - PIANO ASSUNZIONI ANNO 2018 - AVVIO PROCEDURE ASSUNZIONE PERSONALE NELL' ANNO 2019 - APPROVAZIONE - INDIRIZZI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO COMPETENTE "

Vista la propria determinazione n. 8 del 22.01.2019, con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di autista collaboratore amministrativo cat. B.3 a tempo pieno e indeterminato;

Visto il "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi", appendice 4) "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione "

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 4 luglio 2012, esecutiva ai sensi di legge, modificato ed integrato con successivi atti n.ri 41 e 53 del 2012;

Dato atto che con determinazione n. 140 del 20.11.2018 è stata avviata la procedura per il trasferimento di personale mediante mobilità volontaria ex art. 30, comma 2 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. e che la stessa ha avuto esito negativo per assenza di domande, come risulta dalla propria determinazione n. 154 del 17.12.2018,;

Dato atto altresì dell'esito infruttuoso della procedura di cui all'art. 34 bis del decreto legislativo 165/2001 e ss.mm.ii (c.d. mobilità obbligatoria) avviata con nota prot. 7036 del 20.11.2018, inviata a mezzo pec alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Direzione Regionale del Lavoro per il Lazio ed alla Direzione Territoriale del Lavoro per il Lazio;

Dato atto infine che sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001 nonché in ossequio all'art. 4, comma 1 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Premesso quanto sopra

RENDE NOTO

Art. 1

OGGETTO

1. E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. **1 posto di Autista collaboratore amministrativo, cat. B.3 - contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato**, da svolgersi con le modalità di cui al presente bando, al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione come sopra richiamato.
2. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001 nonché in ossequio all'art. 4, comma 1 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.
3. Ai sensi dell'art.5, comma 4, ultimo periodo del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, stante la unicità del posto messo a concorso, non si procede alla applicazione dell'istituto della riserva.
4. 5. Non e' prevista la quota di riserva di cui all'art. 3, commi 1 e 2, della della Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante: "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*" in quanto questo ente ha un numero di dipendenti, al netto dei lavoratori non computabili, inferiore a quindici.

Art. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto di cui al presente avviso è riservato il trattamento economico fondamentale previsto dal CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali vigente per la categoria b.3 e precisamente :

- Retribuzione tabellare 19.063,80
- 13[^] mensilità 1588,65

2. Spettano, altresì, l'assegno del nucleo familiare, se dovuto, ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

3. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Art. 3

REQUISITI DI ACCESSO

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell' Unione Europea o familiari di cittadini dell' Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, unitamente ai requisiti di cui all' art. 3 del D.P.C.M. n 174/1994 , ovvero cittadinanza in Stati non appartenenti agli Stati dell' Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.);

b) godimento dei diritti politici

c) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all' età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;

d) idoneità psico-fisica all' impiego

e) possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale

f) possesso delle patenti di guida di categoria B e D in corso di validità e della Carta di Qualificazione Conducente (C.Q.C.) Persone e merci

g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell' accertamento che l' impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti ;

h) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

i) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

l) per i soli candidati di sesso maschile, regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo e piu' precisamente quelli nati entro il 31.12.1985

m) conoscenza della lingua inglese

n) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche piu' diffuse

2. I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e quelli che costituiscono titolo di preferenza a parità di merito e/o a parità di merito e di titoli , come previsti nell' art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. , devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione .

Art. 4

TASSA DI CONCORSO

1. La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,33 da effettuarsi sul c/c postale n. 14258024 intestato al Comune di Collevocchio - Servizio Tesoreria, con indicazione del concorso a cui si partecipa.
2. Il versamento deve essere effettuato entro il termine di presentazione della domanda e deve essere allegato alla stessa.
3. La tassa non è rimborsabile.

Art.5

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

1. La domanda di ammissione al concorso , da redigere in carta semplice ed in conformita' allo schema allegato al presente bando sub. a) dovra' pervenire al Comune di Collevocchio , Via Antonio Segoni, 24 (sede provvisoria Via dei Capuccini snc) 02042 Collevocchio (RI) - entro le ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell' estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica IV serie speciale e piu' precisamente entro il 24 FEBBRAIO 2019 a pena di esclusione . Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo , il termine per la presentazione delle domande e' automaticamente prorogato alle ore 13,00 del primo giorno non festivo seguente ex art. 155, c. 4 del c.p.c.;

2. La domanda di ammissione può essere inoltrata con i seguenti mezzi:

- a) a mano al Protocollo del Comune di Collevocchio , presso la sede provvisoria sita in via dei Capuccini snc ; della presentazione sara' rilasciata apposita ricevuta.
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Collevocchio , Via Antonio Segoni , 24 - Sede provvisoria Via dei Cappuccini snc - 02042 Collevocchio (RI)
- c) con posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta certificata) all'indirizzo: info@pec.comune.collevocchio.ri.it

3. La busta contenente la domanda per le modalita' di inoltro di cui alle lett. a) e b) del superiore punto 2. deve recare all'esterno la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AUTISTA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT B.3 CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO " mentre la domanda inoltrata con le modalita' di cui al superiore punto c) dovra' contenere eguale dicitura nell' oggetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali ritardi e/o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 stesso D.P.R. in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita , il codice fiscale
- b) la indicazione del concorso cui intendono partecipare
- c) la residenza nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa;
- d) il possesso della cittadinanza italiana , ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell' Unione Europea ovvero di essere familiari di cittadini dell'

Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente , ovvero il possesso della cittadinanza in Stati non appartenenti a quelli dell' Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ;

- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le condanne penali riportate ovvero l'assenza di condanne penali;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione o del giudizio conseguito . Per i cittadini degli stati membri dell'U.E. l'equiparazione del titolo di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. . La equipollenza dei titoli di studio conseguita presso un'istituzione scolastica di altro stato estero viene dichiarata con apposita attestazione della autorità scolastica , ai sensi delle disposizioni vigenti.
- i) L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse
- j) per i soli candidati di sesso maschile, regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo e piu' precisamente quelli nati entro il 31.12.1985
- k) La titolarità delle patenti di guida di categoria B e D in corso di validità e della Carta di Qualificazione Conducente (C.Q.C.) Persone e merci
- l) la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche piu' diffuse
- m) gli eventuali titoli che danno diritto, a parità di merito e/o a parità di merito e di titoli , alle preferenze di legge cosi' come stabilito dall' art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.
- n) eventuali servizi prestati e ogni altro titolo - da dichiarare dettagliatamente - che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile ai fini della formazione della graduatoria e precisamente titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari.
- o) l' autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili
- p) la accettazione incondizionata delle condizioni del bando

5. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli degli Stati terzi dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994 n. 174 e precisamente:

- o godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- o essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- o avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- o di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia

6. Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:

- copia del documento di identità personale in corso di validità
- la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad Euro 10,33 , da effettuarsi tramite c/c postale n. 14258024 intestato a : Comune di COLLEVECCHIO - SERVIZIO DI TESORERIA per la causale " tassa per la

partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di autista collaboratore amministrativo categoria giuridica B3 pos. Economica B.3

- Fotocopia della patente di guida di categoria B
- Fotocopia della patente di guida di categoria D pubblica e CQC (Carta di qualificazione del Conducente), in corso di validità
- Documentazione comprovante l'eventuale titolo alle preferenze o precedenza di cui al successivo art. 6
- Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali specifici ausili e tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove
- Eventuale altra documentazione comprovante il possesso di titoli di studio di servizio e vari che siano ritenuti utili dal candidato ai fini della valutazione
- Elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda datato e sottoscritto dall' aspirante

7. Comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione, nella domanda:

- nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
 - specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare
 - possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
 - sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- e la mancata allegazione
- della ricevuta del versamento della tassa di concorso.
 - della copia del documento di identità personale

8. comportano l'ammissione con riserva del candidato l' incompletezza di una o più delle dichiarazioni indicate alle lettere d) , e), f) , g), h) . I concorrenti ammessi con riserva e risultati idonei all'esito delle prove, saranno invitati alla regolarizzazione entro e non oltre cinque giorni dallo svolgimento della prova orale. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 6

TITOLI PREFERENZIALI.

1. La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito quindi il candidato che ne gode è preferito rispetto all'altro; pertanto, a parità di merito e/o a parità di titoli e di merito, ai fini della assunzione, si farà luogo alla applicazione delle disposizioni di cui all' art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

2. I titoli che costituiscono preferenza sono quelli di seguito indicati secondo l'ordine di elencazione:

.A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
4. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età (art. 3, c. 7 L. 127/1997)
5. Il/la candidato/a che intende far valere uno o più titoli di preferenza, dovrà dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione e dovrà presentare la relativa documentazione (in originale o in copia conforme all'originale a norma di legge).
6. La mancata dichiarazione di cui sopra e/o la mancata presentazione della relativa documentazione a corredo della domanda di ammissione alla selezione, comporta la decadenza del relativo beneficio che non potrà essere fatto valere anche se dichiarato successivamente.

Art. 7

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. La ammissione dei candidati è disposta , entro i dieci giorni successivi al termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso , con provvedimento del responsabile del servizio personale , previa verifica del possesso dei requisiti e della osservanza delle prescrizioni del bando.
2. Della ammissione sarà data comunicazione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Colvecchio : www.comune.colvecchio.ri.it Sezione Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso dell'elenco degli ammessi. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ed ha valore di invito a partecipare alla prova scritta la cui data di svolgimento è indicata al successivo art. 10
3. L'esclusione dalla procedura sarà comunicata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dall'aspirante , con l'indicazione della motivazione nonché le modalità ed i termini di impugnativa.

4. In presenza di ragionevoli dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, lo stesso sarà ammesso con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Art. 8 PRESELEZIONE

1. Le prove d'esame potranno essere precedute da una prova preselettiva, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso con le modalità di cui al comma 1 del superiore art. 7 siano in numero superiore a 30.
2. La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla, in unica traccia, da risolvere nel tempo assegnato dalla Commissione Giudicatrice ed è mirata ad accertare il possesso, da parte dei candidati, di una adeguata preparazione di base sulle materie oggetto delle prove d'esame.
3. La prova preselettiva si intenderà superata al raggiungimento di 21 punti su 30, con conseguente ammissione alle prove successive, per i primi 30 classificati. Qualora, all'esito della preselezione, sia verificata la parità tra più candidati collocati nell'ultima posizione utile, gli stessi saranno tutti ammessi alle successive prove d'esame.
4. La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati da ammettere alle prove d'esame e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.
5. Durante la prova preselettiva non è consentita la consultazione di testi di legge in qualsiasi formato.
6. Qualora ricorrano i presupposti per la tenuta della predetta prova, la data e la sede saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Colvecchio www.comune.colvecchio.ri.it Sezione Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ed ha valore di invito a partecipare alla prova per gli aspiranti ammessi come descritto al superiore art. 7, comma 2.
7. La assenza del candidato sarà considerata quale rinuncia alla selezione quale che ne sia la causa.
8. L'esito della preselezione sarà reso noto attraverso la pubblicazione di idoneo avviso sul sito istituzionale del Comune di Colvecchio www.comune.colvecchio.ri.it Sezione Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e costituisce convocazione per la partecipazione alla prova scritta la cui data di svolgimento è indicata nel successivo art. 10.

Art. 9) PROVE D'ESAME

1. La selezione si articolerà su tre prove: prova scritta teorica, prova pratica applicativa e prova orale
2. Le prove d'esame sono finalizzate a permettere al candidato di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle seguenti materie:

Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. - parte I e parte II
Nuovo codice della strada (decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e s.m. e i.) e regolamento di esecuzione (D.P.R. 495/1992 e ss.mm.ii.)

3.La prova scritta consisterà nella formulazione di domande , preventivamente elaborate, a risposta chiusa e/o aperta.da risolvere nel tempo assegnato dalla commissione che , comunque non potrà superare due ore , sulle materie d'esame come sopra elencate

4.Nel caso di somministrazione di domande a risposta aperta , la commissione può sottoporre al candidato temi che consentano la più ampia esposizione, con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe, allo scopo di accertare la capacità di sintesi del candidato.

5.Durante lo svolgimento della prova scritta a non è ammesso l'utilizzo di alcun testo e/o codice e/o manuale.

6.La prova pratica applicativa consiste nell' accertamento dell' esperienza e della professionalità dei candidati con riferimento alla guida di uno scuolabus .

7.La commissione stabilisce, prima dell' inizio della prova, le modalità di espletamento della stessa ed il tempo massimo consentito in modo che siano uguali per tutti i concorrenti,

8.La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta ovvero:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) parte I e parte II
- Nuovo codice della strada (decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e s.m. e i. e regolamento di esecuzione (D.P.R. 495/1992 e ss.mm.ii.)

9. In tale sede , inoltre, in adempimento delle disposizioni contenute nell' art. 37 comma 1 del Decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. , si farà luogo all' accertamento della conoscenza della lingua inglese nonche' all' accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche piu' diffuse.

10. A ciascuna delle prove d' esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità'.

11.La assenza del candidato sarà considerata quale rinuncia alla selezione quale che ne sia la causa

Art. 10)

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

1.Il diario delle prove sarà il seguente:

- **MERCOLEDI' 20 MARZO 2019 ORE 9.30 PROVA SCRITTA TEORICA;**
- **GIOVEDI 4 APRILE 2019 ORE 9.30 PROVA PRATICA APPLICATIVA;**
- **MERCOLEDI' 24 APRILE 2019 ORE 9.30 PROVA ORALE.**

2.La sede della prova scritta e' individuata presso il Teatro Comunale sito in Colvecchio , Piazza dello Statuto

3. La sede della prova pratica sarà stabilita dalla commissione e resa nota contestualmente all' avviso di ammissione alla medesima .

4. La sede della prova orale e' fin d' ora stabilita presso la Sala consiliare sita al 1 piano della sede provvisoria del Comune sita in Via dei Cappuccini snc

ART. 11

AMMISSIONE ALLA PROVA SCRITTA

1. Alla prova scritta , fissata nella e nella data di cui al 1° comma del superiore articolo 10, saranno ammessi tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti dal bando e che abbiano superato, se effettuata, la prova preselettiva.
2. La assenza del candidato sara' considerata quale rinuncia alla selezione quale che ne sia la causa.

ART. 12)

AMMISSIONE ALLA PROVA PRATICA

1. Sono ammessi a sostenere la prova pratica i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta la votazione di almeno 21/30 da attribuire con le modalita' di cui al successivo art. 14).
2. L' ammissione alla prova pratica sara' comunicata ai candidati con preavviso di almeno 15 giorni a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Collevecchio : www.comune.collevecchio.ri.it Sezione Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso , Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ed ha valore di invito a partecipare alla prova pratica.
3. La assenza del candidato sara' considerata quale rinuncia alla selezione quale che ne sia la causa.

ART. 13)

AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

1. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova pratica la votazione di almeno 21/30 da attribuire con le modalita' di cui al successivo art. 14).
2. L' elenco dei candidati ammessi alla prova orale sara' pubblicato , con la indicazione dei voti riportati nelle prove scritta e pratica nonche' del punteggio attribuito nella valutazione dei titoli , con anticipo di almeno 20 giorni sulla data di svolgimento della medesima , sul sito istituzionale del Comune di Collevecchio : www.comune.collevecchio.ri.it Sezione Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso , Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ed ha valore di invito a partecipare alla prova orale
La assenza del candidato sara' considerata quale rinuncia alla selezione quale che ne sia la causa.

Art. 14)

COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE DELLE PROVE D' ESAME

1. La Commissione giudicatrice della procedura selettiva composta da tre componenti (Presidente e due componenti esperti nelle materie oggetto della selezione) ai quali sarà aggregato un commissario esperto in lingua inglese, sarà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio competente in conformità a quanto disposto dall' art. 15 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.
2. La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:
 - a) punti 30 per la prova scritta
 - b) punti 30 per la prova pratica
 - c) punti 30 per la prova orale;
 - d) punti 10 per i titoli.
3. La valutazione delle prove avrà luogo con i criteri contenuti nell' art 22 bis, comma 3 e nell' art. 27 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione ;
4. Conseguono l' ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova (scritta teorica e pratica applicativa) almeno 21/30, pertanto:
 - la prova scritta teorica si intende superata solo se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30;
 - la prova pratica applicativa si intende superata solo se il candidato ha riportato la votazione di almeno 21/30;
 - la prova orale si intende superata solo se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30;
5. Conseguono pertanto l' ammissione alla prova successiva i candidati che abbiano riportato nella prova precedente una votazione pari o superiore a 21/30.
6. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale a cui sarà sommato anche il punteggio assegnato ai titoli come specificato nel seguente articolo 15).

Art. 15)

VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, dispone di un punteggio complessivo pari a 10/30, ripartito secondo le modalità e i criteri stabiliti nell'allegato B) al vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e precisamente :
 - a) TITOLI DI SERVIZIO punti complessivi 5 (Per titoli di servizio si intendono , a titolo esemplificativo quelli resi presso Pubbliche Amministrazioni e/o presso aziende del settore privato , il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma
 - b) TITOLI DI STUDIO punti complessivi 2 (il titolo di studio richiesto per la ammissione non e' valutato) Sono valutati in questa categoria i titoli di studio pari o superiori a quello richiesto per l' ammissione strettamente attinenti alla

professionalita' richiesta o che comunque , seppur non specificamente attinenti tale professionalita' , attestino il possesso di una piu' ampia e ricca formazione culturale.

- c) TITOLI VARI punti complessivi 3 (Sono valutati in questa categoria i corsi di formazione , riqualificazione e aggiornamento con esame finale nelle materie attinenti la professionalita' oggetto del presente concorso , il lavoro autonomo in attivita' attinenti alla professionalita' messa a concorso, risultanti dalla iscrizione in registri e/o Albi, le idoneita' conseguite nei concorsi pubblici per titoli ed esami per profili professionali di categoria pari o superiore a quella oggetto del presente concorso, le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifici corsi professionali.

ART. 16)

FORMAZIONE , APPROVAZIONE VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

1. Al termine della prova orale la commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove scritta ed orale. Al punteggio cosi determinato viene sommato altresì il punteggio assegnato ai titoli di studio , di servizio ed ai titoli vari .
2. Sara' dichiarato vincitore del concorso il candidato che nella graduatoria come sopra formata (punteggio prova scritta + punteggio prova pratica + punteggio prova orale + punteggio assegnato ai titoli) sia collocato al primo posto . A parita' di punteggio si fara' luogo alla applicazione dell' istituto della preferenza ex art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. . In caso di ulteriore parita' , la preferenza sara' determinata secondo quanto disposto dal successivo comma 5 .
3. Alla approvazione della graduatoria cosi' formata provvede il responsabile del servizio personale che provvede altresì alla sua pubblicazione all' albo pretorio on line del Comune per la durata di quindici giorni .
4. La graduatoria del concorso avra' efficacia per i tre anni successivi decorrenti dalla data della pubblicazione della stessa con le modalita' di cui al superiore comma 3.
- 5 . Il Comune, nel rispetto dell'ordine della graduatoria e nell'arco di validità della stessa, in caso di decadenza o rinuncia da parte del vincitore, si riserva la facoltà di procedere all' assunzione di un altro candidato idoneo.
6. La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri enti che ne facciano specifica richiesta.
7. La pubblicazione della graduatoria degli idonei sul sito web istituzionale del comune di Colvecchio www.comune.colvecchio.ri.it Sezione Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
8. Al vincitore del concorso sara' altresì inviata formale comunicazione dell' esito della procedura a mezzo racc. a.r. o pec .

Art. 17

ACCERTAMENTO DEI TITOLI DICHIARATI E DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Contestualmente alla comunicazione dell'esito della procedura di cui al superiore art. 16 comma 8 , il vincitore del concorso e' invitato a presentare all'Amministrazione, entro il termine dalla medesima assegnato , decorrente dalla data di ricevimento della raccomandata o del messaggio di posta elettronica certificata , i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli di preferenza; dalla predetta documentazione dovrà essere rilevabile il possesso dei titoli stessi alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Entro lo stesso termine , dovrà' altresì presentare, pena la decadenza dall'assunzione, con le modalità previste dalla normativa vigente, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego. Il requisito dell'assenza di condanne penali è accertato d'ufficio dall'Amministrazione comunale.
2. Scaduto inutilmente il termine assegnato , l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procede nel caso in cui venga accertata la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti.
3. In caso di difformità dei documenti prodotti rispetto a quanto dichiarato ovvero di mancata produzione di uno o più degli stessi, il vincitore verra' escluso dalla graduatoria qualora venga a mancare un requisito d'accesso. Invece, nel caso in cui la difformità o la mancata produzione del documento si riferisca ad altri titoli valutati, compresi quelli di preferenza, si procederà alla rettifica della graduatoria e/o all'eventuale riduzione del punteggio già attribuito. Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.
- 4 L'Amministrazione Comunale ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore da assumere ha l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.
- 5 . L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore
6. Il vincitore del concorso assume servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro che sara' stipulato successivamente alla verifica delle condizioni di cui ai superiori commi.
7. Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro, il contratto stesso si intende risolto.
8. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine assegnato, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione del servizio .

ART. 18)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall' art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i. , responsabile del procedimento di cui al presente bando e' Luigia Pulimanti , responsabile del servizio affari generali del Comune di Collevocchio

ART. 19)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Nel rispetto del Regolamento CE n. 679/2016 i dati personali saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Collevocchio (RI).

2. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

3. I dati personali del partecipante sono raccolti dal Comune di Collevocchio direttamente dall'Interessato

4. Il Trattamento dei dati avviene per le finalità connesse alla procedura di selezione oggetto del presente avviso, e saranno trattati dallo stesso Servizio, eventualmente anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, ed è dunque necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Collevocchio e avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire tali finalità anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici.

5. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto opposto è sanzionato a termini di legge. I dati possono essere comunicati ad altri uffici istituzionali e amministrativi, e a soggetti pubblici interessati ai procedimenti suddetti, in adempimento a disposizioni di legge, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti.

6. In base all'art. 15 e ss. del Regolamento UE, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i suoi diritti (accesso ai propri dati personali/ richiesta di rettifica o limitazione, o di aggiornamento se incompleti o erronei/ richiesta di cancellazione se raccolti in violazione di legge/ opposizione al trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati.

7. E' possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma. Titolare del trattamento è il Comune di Collevocchio con sede legale in Via Antonio Segoni , 24 e sede provvisoria in via dei Cappuccini snc - telefono 0765/579018 - pec: info@pec.comune.collevocchio.ri.it. - e-mail protocollo@comune.collevocchio.ri.it - dpo@comune.collevocchio.ri.it

ART. 20

DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

2. Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'ufficio Affari Generali del Comune di Colavecchio tel: 0765/578018 - mail: affarigenerali@comune.colavecchio.ri.it.

Colavecchio 25 gennaio 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LUIGIA PULIMANTI

