



COMUNE DI ORVINIO

PROVINCIA DI RIETI

CAP 02035 Via Nuova n° 10 Telefono 0765/92007 Fax 0765/9430885
Codice Fiscale e Partita IVA 00109530576
comuneorvinio@libero.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 50% CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI CAT. "B" — POSIZIONE ECONOMICA B1 - PROFILO PROFESSIONALE "AUTISTA SCUOLABUS"

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Funzioni Locali;

VISTO il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, approvato con deliberazione n. 2 DEL 20/01/2010;

VISTA la dotazione organica dell'Ente, approvata con deliberazione n. 2 del 19 gennaio 2019 e il piano di fabbisogno triennale 2019-2020;

VISTO l'Avviso di Mobilità Volontaria pubblicato con Delibera di Giunta n. 32 del 23.04.2019 con il quale, per le motivazioni ivi esplicitate e che si intendono integralmente richiamate, si è proceduto ad avviare il procedimento di selezione per mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura della posizione vacante nella dotazione organica dell'Ente di cui al presente bando di concorso pubblico;

DATO ATTO che la procedura di Mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, è risultata negativa

RENDE NOTO

Che il Comune di Orvinio bandisce una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale 50% - Cat. "B" - Posizione economica "B1" - Profilo Professionale "Autista Scuolabus", di cui al vigente C.C.N.L Comparto Funzioni Locali 2016.2018.



COMUNE DI ORVINIO

PROVINCIA DI RIETI

CAP 02035 Via Nuova n° 10 Telefono 0765/92007 Fax 0765/9430885
Codice Fiscale e Partita IVA 00109530576
comuneorvinio@libero.it

ART. 1- MANSIONI PREVISTE

Il soggetto sarà assegnato al Settore Tecnico dell'Ente e dovrà svolgere compiti e mansioni previsti per il profilo professionale di "Autista" iscritto alla categoria B1 del vigente sistema di classificazione del personale Funzioni Locali,

Il lavoratore in particolare provvederà alla guida del veicolo per il trasporto di bambini, a curare gli adempimenti previsti dal Codice della strada per la regolare circolazione dei veicoli, a custodire durante il servizio il mezzo affidatogli ed i relativi documenti di pertinenza, a segnalare a chi di competenza gli eventuali guasti e difetti di funzionamento del mezzo.

Il lavoratore potrà essere chiamato, se ritenuto necessario, a svolgere tutte [e mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria B 1, professionalmente equivalenti, tenuto conto dell'organizzazione del lavoro e/o delle esigenze del settore.

ART. 2- NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità di svolgimento del concorso sono stabilite dal presente bando, e per quanto non espressamente specificato, si richiama la normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001.

E' garantita pari opportunità Per l'accesso ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 ed il rispetto delle disposizioni della legge 68/99.

ART. 3- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stabilito contrattualmente per la Cat. B posizione economica B1, oltre a tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se dovuto, eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

ART. 4- ORARIO DI LAVORO

Il dipendente sarà tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 18 ore settimanali distribuite su cinque giorni lavorativi secondo l'orario di lavoro stabilito dall'Ente per il servizio, e in



COMUNE DI ORVINIO

PROVINCIA DI RIETI

CAP 02035 Via Nuova n° 10 Telefono 0765/92007 Fax 0765/9430885
Codice Fiscale e Partita IVA 00109530576
comuneorvinio@libero.it

relazione alle esigenze dell'Amministrazione. E' comunque fatta salva la facoltà da parte dell'Ente di disporre a richiesta, transitoriamente o in via definitiva, la trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a full-time, così come l'estensione del part-time a percentuali superiori a quella del 50%.

ART. 5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- e) la residenza;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato nella G.U. del 15.2.1994, serie generale n. 61;
 - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - posizione nei riguardi dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487,



COMUNE DI ORVINIO PROVINCIA DI RIETI

CAP 02035 Via Nuova n° 10 Telefono 0765/92007 Fax 0765/9430885
Codice Fiscale e Partita IVA 00109530576
comuneorvinio@libero.it

nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68;

- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per il persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d, del testo unico approvato con D.P.R. IO gennaio 1957, n. 3;

- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

e) L'idoneità fisica, psichica ed attitudinale senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D, Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni. L'amministrazione ha la facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario di struttura pubblica, se il lavoratore da assumere ha l'idoneità psicofisica necessaria per poter esercitare le funzioni che è chiamato a prestare.

f) il possesso del titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di 1° Grado;

g) essere in possesso della patente di guida di categoria "B" e del certificato di abilitazione professionale KB rilasciati ai sensi della normativa vigente in materia in corso di validità.

Di indicare altresì:

h) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;

i) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;

l) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del numero telefonico nonché della casella email.

L'Ente si riserva di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale o abbiano procedimenti penali pendenti in relazione alla attualità del reato e relativamente alla tipologia delle mansioni oggetto della selezione.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale condizione



COMUNE DI ORVINIO

PROVINCIA DI RIETI

CAP 02035 Via Nuova n° 10 Telefono 0765/92007 Fax 0765/9430885
Codice Fiscale e Partita IVA 00109530576
comuneorvinio@libero.it

deve essere documentata mediante produzione di certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997 n. 127 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. L'istanza di partecipazione è corredata dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, la cui mancata allegazione rende le dichiarazioni nulle per difetto di una forma essenziale stabilita dalla legge (D.P.R. 445/2000).

ART. 6- POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda. L'Ente si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'impiego.

ART. 7 - TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno fare pervenire la domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), entro e non oltre le ore 13:00 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale (GURI) 4° serie speciale-Concorsi, a pena di decadenza tramite una delle seguenti modalità:

1) consegna diretta presso l'ufficio dell'Ente dalle 9.30 alle 12.30 sito in Via Nuova, 10 - 02035 Orvinio (RI). La data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata con il numero di protocollo. Sul retro della busta il candidato dovrà apporre nome,



COMUNE DI ORVINIO PROVINCIA DI RIETI

CAP 02035 Via Nuova n° 10 Telefono 0765/92007 Fax 0765/9430885
Codice Fiscale e Partita IVA 00109530576
comuneorvinio@libero.it

cognome, indirizzo e la seguente dicitura: *"Partecipazione al concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e part-time di un Autista Scuolabus Cat. B1"*

2) spedizione a mezzo del servizio postale (Raccomandata A/R) indirizzata a: Comune di Orvinio - Via Nuova, 10 - 02035 Orvinio (RI). La data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante. Sul retro della busta il candidato dovrà apporre nome, cognome, indirizzo e la seguente dicitura: *"Partecipazione al concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e part-time di un Autista Scuolabus Cat. B,1"*

3) inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: segreteria.orvinio.ri@legalmail.it. Le domande devono essere trasmesse esclusivamente da caselle di posta certificata (PEC) intestate al candidato partecipante e l'oggetto della domanda dovrà essere il seguente: *"Partecipazione al concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e part-time di un Autista Scuolabus Cat, B.1"*

Tutta la documentazione allegata alla PEC (domanda di partecipazione e relativi allegati) dovrà essere contenuta in un unico file PDF.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse da quelle indicate nei punti precedenti non saranno prese in considerazione.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

L'Ente non è responsabile nel caso in cui i file trasmessi via "PEC" siano illeggibili o mancanti.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno all'Ente oltre il quinto giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.



COMUNE DI ORVINIO

PROVINCIA DI RIETI

CAP 02035 Via Nuova n° 10 Telefono 0765/92007 Fax 0765/9430885
Codice Fiscale e Partita IVA 00109530576
comuneorvinio@libero.it

ART. 8 AMMISSIONE AL CONCORSO E CASI DI ESCLUSIONE

Il Responsabile del Procedimento, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, provvede al riscontro delle domande, esaminando la documentazione allegata ed accertando la presenza dei documenti indicati nell'apposito elenco. terminate le operazioni di cui al precedente comma, il Responsabile del Procedimento provvede alla verifica del possesso dei requisiti e della osservanza delle condizioni previste dalla legge, dal Regolamento e dal bando per l'ammissione ai concorsi. Il Responsabile del Procedimento istruisce ciascuna domanda pervenuta entro il termine prescritto, esaminando le dichiarazioni, la documentazione presentata e la corrispondenza delle stesse e dei requisiti dichiarati con quanto prescritto dal bando di concorso. Tale istruttoria si conclude di norma entro novanta giorni dal termine della presentazione delle domande. Ove sussistano vizi delle domande o della documentazione sanabili (ad esempio omesso versamento dell'eventuale tassa di concorso, o dell'allegazione della fotocopia attestante il versamento stesso, o allegazione di un documento di riconoscimento scaduto), il Responsabile del procedimento lo comunica per iscritto all'interessato, assegnando un congruo termine per la regolarizzazione, a pena di esclusione. Il Responsabile adotta, con proprio provvedimento, le determinazioni che dispongono le ammissioni e le esclusioni degli aspiranti al concorso, e provvede a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente l'elenco dei candidati esclusi, specificandone la relativa motivazione, nonché le modalità e i termini di impugnazione.

ART. 9- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato:

- 1) Ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi: tramite c/c di Tesoreria intestato Comune di Orvinio IBAN: IT82Y0306914601100000046014 presso Banca Intesa San Paolo, causale "*Partecipazione al concorso pubblico per Autista Scuolabus*"
- 2) Fotocopia della patente di guida di categoria "B" e certificato di abilitazione professionale KB in corso di validità;



COMUNE DI ORVINIO

PROVINCIA DI RIETI

CAP 02035 Via Nuova n° 10 Telefono 0765/92007 Fax 0765/9430885
Codice Fiscale e Partita IVA 00109530576
comuneorvinio@libero.it

- 3) Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 4) I titoli di studio, di servizio e lavoro, di riserva, di preferenza, di cultura e/o professionali che il candidato nel suo interesse ritenga opportuno presentare per la valutazione di merito e la formazione della graduatoria;
- 5) Curriculum professionale.

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificatamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

ART. 10- COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del bando e costituita nel rispetto delle vigenti norme regolamentari in materia.

ART.11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'elenco dei candidati, inclusi quelli eventualmente ammessi con riserva, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.comune.orvinio.ri.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorsi" nonché sull'Home Page.

Parimenti la sede e la data della prova orale saranno comunicate ai candidati che hanno superato le prove scritte esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente www.comune.orvinio.ri.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorsi" almeno venti giorni prima dell'espletamento della stessa.

I concorrenti ammessi alla selezione dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione equivale a rinuncia a partecipare alla selezione.



COMUNE DI ORVINIO PROVINCIA DI RIETI

CAP 02035 Via Nuova n° 10 Telefono 0765/92007 Fax 0765/9430885
Codice Fiscale e Partita IVA 00109530576
comuneorvinio@libero.it

Ai fini della valutazione dei titoli si richiamano integralmente gli articoli del vigente Regolamento dell'Ente. Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli è 10 punti come di seguito specificato.

A) TITOLI DI STUDIO: la valutazione massima attribuibile a questa categoria di titoli è pari a 2/10. Al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso possono essere attribuiti massimo 1,50 punti così assegnati:

Diploma di scuola secondaria di 2° grado — punteggio 1,50

Al possesso di altri titoli di studio, diversi da quello richiesto per l'ammissione al concorso saranno attribuiti 0,50 punti, purché strettamente attinenti alla professionalità richiesta.

B) TITOLI DI SERVIZIO: La valutazione massima attribuibile a questa categoria di titoli è pari a 5/10. E' valutato il servizio prestato presso le Pubbliche Amministrazioni in posizioni di lavoro corrispondenti al posto messo a concorso, nonché eventuali idoneità in concorsi pubblici per il medesimo Profilo professionale purché conseguite nel corso dell'ultimo triennio solo se risultanti da apposita documentazione prodotta, in originale, dagli Enti Pubblici per i quali i servizi si sono svolti:

- Servizio quale dipendente a tempo determinato o indeterminato di Pubbliche Amministrazioni in posizioni corrispondenti per contenuto professionale al profilo del posto messo a concorso: punti 1,80 per ogni anno di servizio;

Il servizio prestato, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo parziale viene valutato in misura proporzionale. Non saranno presi in considerazione i servizi di durata inferiore a trenta giorni effettivi, sempre che non raggiungano o superino tale durata se sommati con altri servizi della stessa natura prestati presso Enti diversi. I resti di servizio superiori a 15 giorni sono computati come mese intero.

L'eventuale idoneità conseguita nel corso dell'ultimo triennio in concorsi pubblici concernenti il medesimo profilo professionale è valutata 1 punto.



COMUNE DI ORVINIO PROVINCIA DI RIETI

CAP 02035 Via Nuova n° 10 Telefono 0765/92007 Fax 0765/9430885
Codice Fiscale e Partita IVA 00109530576
comuneorvinio@libero.it

C) TITOLI VARI: La valutazione massima attribuibile a questa categoria di titoli è pari a 1/10. Si considerano quali titoli vari gli attestati di profitto, o di qualifica, conseguiti al termine di corsi di formazione, di perfezionamento e di aggiornamento, nonché delle abilitazioni professionali, purché non richiesti quali requisiti per l'ammissione al concorso e solo se aventi attinenza con i contenuti della posizione di lavoro che si intende ricoprire.

D) CURRICULUM PROFESSIONALE: si considerano tutte le attività svolte dal candidato che consentano un ulteriore apprezzamento delle sue capacità professionali. Il curriculum professionale sarà valutato solo se sottoscritto ed in grado di produrre un valore aggiunto rispetto ai titoli documentati. La valutazione massima attribuibile al curriculum professionale è pari a 2/10 e compete alla Commissione esaminatrice motivare in fase valutativa il punteggio attribuito.

ART. 12 DIARIO DELLE PROVE

Prova Preselettiva - qualora le domande di partecipazione al concorso ritenute ammissibili siano più di 100 si provvederà ad espletare una prova scritta preselettiva sulle materie oggetto delle prove di esame. Tale prova consisterà in quiz a risposta multipla atta a verificare conoscenze di tipo attitudinale e/o professionale, ovvero vertenti sulle materie d'esame. Il tempo a disposizione dei candidati per la prova preselettiva sarà deciso dalla Commissione esaminatrice e comunicato ai candidati il giorno della prova medesima. Sono ammessi, in base all'esito della prova preselettiva, alla successiva prova pratica un numero di candidati non superiore a n. 80 candidati. Saranno comunque ammessi alla prova pratica tutti i candidati che conseguiranno lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il risultato della prova non concorrerà alla formazione della votazione finale.

Prova pratica atta ad accertare le mansioni connesse al posto in concorso. Per lo svolgimento l'Ente si avvarrà del necessario supporto tecnico esterno, consisterà nello svolgimento di conduzione del veicolo addetto al trasporto anziani e dimostrazione delle conoscenze tecniche sullo svolgimento del servizio.

La prova pratica s'intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.



COMUNE DI ORVINIO

PROVINCIA DI RIETI

CAP 02035 Via Nuova n° 10 Telefono 0765/92007 Fax 0765/9430885

Codice Fiscale e Partita IVA 00109530576

comuneorvinio@libero.it

Prova orale - atta ad accertare la conoscenza delle seguenti materie: nozioni sul servizio di trasporto alunni e dei relativi servizi sociali connessi; nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008); nozioni sul codice della strada; nozioni su diritti e doveri del pubblico dipendente; nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali.; nozioni sulla corretta manutenzione ed efficienza degli automezzi e attrezzature di lavoro.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 nella prova precedente e la prova orale s'intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

ART. 13 - CATEGORIE DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni. A parità di merito, i titoli di preferenza pertanto sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) invalidi per fatto di guerra;
- 4) invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 0) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;



COMUNE DI ORVINIO

PROVINCIA DI RIETI

CAP 02035 Via Nuova n° 10 Telefono 0765/92007 Fax 0765/9430885

Codice Fiscale e Partita IVA 00109530576

comuneorvinio@libero.it

- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
 - e) dalla minore età dei candidati.

ART. 14. PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI

I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli che danno diritto a precedenza o preferenza, dovranno far pervenire all'Ente entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.



COMUNE DI ORVINIO

PROVINCIA DI RIETI

CAP 02035 Via Nuova n° 10 Telefono 0765/92007 Fax 0765/9430885
Codice Fiscale e Partita IVA 00109530576
comuneorvinio@libero.it

ART. 15- FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale, il cui provvedimento di approvazione verrà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" nonché sull'Home Page, sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

ART. 16.VALIDITÀ' DELLA GRADUATORIA

L'Ente si riserva la facoltà di avvalersi della graduatoria finale degli idonei, entro i termini di validità della stessa (tre anni), conformemente alle disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche da altri Enti che ne facciano specifica richiesta.

ART. 17.NOMINA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito dal contratto individuale. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa, entro il termine che verrà assegnato. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto alle verifiche atte all'accertamento dell'idoneità psicofisica al servizio senza prescrizioni. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'Art. 53 del D,Lgs. n. 165/01 e s.m.i. Il periodo di prova prescritto è di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L.. Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine assegnato, sarà considerato rinunciario. In ogni caso gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno in cui inizierà l'attività lavorativa.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del D,Lgs. n. 196/2003 i dati personali saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Ente. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui



COMUNE DI ORVINIO

PROVINCIA DI RIETI

CAP 02035 Via Nuova n° 10 Telefono 0765/92007 Fax 0765/9430885
Codice Fiscale e Partita IVA 00109530576
comuneorvinio@libero.it

al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati, I dati personali del partecipante sono raccolti dall'Ente nel rispetto del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, direttamente dall'interessato (ai sensi dell'art. 13), e/o presso altri soggetti pubblici (ai sensi dell'art. 14). Il Trattamento dei dati avviene per le finalità connesse alla procedura di selezione oggetto del presente avviso, e saranno trattati dallo stesso Servizio, eventualmente anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, ed è dunque necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'Ente, e avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire tali finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto opposto è sanzionato a termini di legge. I dati possono essere comunicati ad altri uffici istituzionali e amministrativi, e a soggetti pubblici interessati ai procedimenti suddetti, in adempimento a disposizioni di legge, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti. In base all'art. 15 e ss. del Regolamento UE, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i suoi diritti (accesso ai propri dati personali/richiesta di rettifica o limitazione, o di aggiornamento se incompleti o erronei/richiesta di cancellazione se raccolti in violazione di legge/opposizione al trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, nella persona del Segretario comunale.

ART. 19- NORME FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Rita Portolese, email: comuneorvinio@libero.it pec: segreteria.orvinio.ri@legalmail.it-tel: 076592007

Per ogni informazione e/o chiarimento è possibile rivolgersi all'Ufficio Protocollo dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00, anche telefonicamente al numero 765/92007.



COMUNE DI ORVINIO
PROVINCIA DI RIETI

CAP 02035 Via Nuova n° 10 Telefono 0765/92007 Fax 0765/9430885
Codice Fiscale e Partita IVA 00109530576
comuneorvinio@libero.it

La presente procedura conseguirà piena efficacia e validità previa emanazione di apposito nulla osta da parte della competente autorità regionale di vigilanza così come previsto dalla DGR 429/2015 e s.m.i.

ART. 20- PUBBLICITA' DEL BANDO DI CONCORSO

Il bando di concorso sarà pubblicato nel rispetto delle procedure vigenti alla data di approvazione del bando. Il Bando di Concorso sarà pubblicato per 30 giorni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) 4^o serie speciale-Concorsi e sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" nonché sull'Home Page.

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Umberto Imperi



COMUNE DI ORVINIO
PROVINCIA DI RIETI

CAP 02035 Via Nuova n° 10 Telefono 0765/92007 Fax 0765/9430885
Codice Fiscale e Partita IVA 00109530576
comuneorvinio@libero.it

Allegato "A1"

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 50% CCNL
COMPARTO FUNZIONI LOCALI CAT. "B" — POSIZIONE ECONOMICA B1 -
PROFILO PROFESSIONALE "AUTISTA SCUOLABUS"**

Comune di
Orvinio
Via Nuova, 10
02035 Orvinio (RI)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. (_) il _____
residente a _____ prov (___), C.a.p. _____ , Via/Piazza
_____ n° _____ C.F. _____
con recapito telefonico _____ e Tel. Cellulare _____
indirizzo e-mail _____ - PEC _____
recapito per eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza)

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER
TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO
INDETERMINATO E PARZIALE 50% CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI CAT.**



COMUNE DI ORVINIO PROVINCIA DI RIETI

CAP 02035 Via Nuova n° 10 Telefono 0765/92007 Fax 0765/9430885
Codice Fiscale e Partita IVA 00109530576
comuneorvinio@libero.it

"B" — POSIZIONE ECONOMICA B1 - PROFILO PROFESSIONALE "AUTISTA SCUOLABUS"

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso del titolo richiesto oppure di titolo conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, l'equipollenza con uno dei titoli richiesti;
2. di godere dei diritti civili e politici ovvero di non essere incorso in alcune delle condizioni che, ai sensi delle disposizioni vigenti, ne impediscono il possesso;
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di avere una età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento in quiescenza;
5. la propria idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1902 e di essere a conoscenza che l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso;
6. di possedere il seguente titolo di studio richiesto dal Bando: _____ conseguito presso _____ di _____ in data ___ con votazione _____



COMUNE DI ORVINIO PROVINCIA DI RIETI

CAP 02035 Via Nuova n° 10 Telefono 0765/92007 Fax 0765/9430885
Codice Fiscale e Partita IVA 00109530576
comuneorvinio@libero.it

ovvero di essere in possesso del seguente titolo di studio equipollente ___ conseguito presso _____ di _____ in data ___ con votazione _____ di cui si indicano i seguenti estremi del Decreto di equipollenza;

7. di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" e del certificato di abilitazione professionale "KB" rilasciati ai sensi della normativa vigente ed in corso di validità;
8. non aver riportato condanne penali e non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali. In caso contrario, devono essere specificate le condanne e i carichi pendenti. E di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
- 9, la propria non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
10. di non essere stato dispensato/a, destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;
- 11 gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, anche a tempo determinato, specificando la durata degli stessi e presso quale amministrazione nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;

12. il possesso dei seguenti eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o precedenza o



COMUNE DI ORVINIO PROVINCIA DI RIETI

CAP 02035 Via Nuova n° 10 Telefono 0765/92007 Fax 0765/9430885
Codice Fiscale e Partita IVA 00109530576
comuneorvinio@libero.it

preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 19/05/1994.

13. i candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso la necessità di tempi aggiuntivi e/o gli ausili per lo svolgimento delle prove selettive, in relazione allo specifico handicap ed allegare a tale domanda, in originale o copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata dalla struttura pubblica competente.

14. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 inserita all'interno del bando di concorso;

15. di possedere i seguenti titoli culturali e di qualificazione professionali ritenuti utili ai fini della valutazione:

16. l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo e che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

17. di essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per lo svolgimento della procedura e saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui la dichiarazione viene



COMUNE DI ORVINIO
PROVINCIA DI RIETI

CAP 02035 Via Nuova n° 10 Telefono 0765/92007 Fax 0765/9430885
Codice Fiscale e Partita IVA 00109530576
comuneorvinio@libero.it

resa.

ALLEGA:

- a) Ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi: tramite c/c n. 15020027 di Tesoreria intestato al COMUNE DI ORVINIO SERVIZIO TESORERIA;
- b) Fotocopia della patente di guida di categoria "B" e certificato di abilitazione professionale KB in corso di validità;
- c) Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) I titoli di studio, di servizio e lavoro, di riserva, di preferenza, di cultura e/o professionali che il candidato nel suo interesse ritenga opportuno presentare per la valutazione di merito e la formazione della graduatoria;
- e) Curriculum professionale sottoscritto;
- t) Elenco in carta semplice debitamente sottoscritto dei tutta la documentazione allegata alla presente domanda.

Luogo e data

Firma

.....
.....